
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Seguimiento trimestral al reporte del tablero de control distrital relacionado con la ejecución de los conceptos de gasto desarrollados por el Fondo de Desarrollo de Kennedy

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad - Subdirección Territorial Suroccidente	Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: 09 de abril de 2025			
Realizar I seguimiento trimestral de 2026 al reporte de Tablero de Control Distrital relacionado con los conceptos de gasto desarrollados por el Fondo de Desarrollo de Kennedy para la vigencia presupuestal 2025 y el concepto de gasto de SPA de la vigencia 2024.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro (X) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Oficina Salud Inclusiva			
	Hora Inicio: 11:00 am Hora Fin: 12:00 m			
	Notas por: Maria Katherine Tangarife			
	Próxima Reunión: No aplica			
Quien cita: Maria Katherine Tangarife				



TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Agenda del espacio:

1. Contextualización del Tablero de Control Distrital de Proyectos de Inversión Local
2. Reporte tablero de control vigencia 2024
3. Reporte tablero de control vigencia 2025
4. Contexto del proceso de formulación de conceptos de gasto vigencia 2026.
5. Conclusiones y compromisos

Desarrollo

Se inicia la reunión siendo las 11:00 am con el propósito de realizar seguimiento a la información registrada por parte del Fondo de Desarrollo Local -FDL- de Kennedy con relación a los conceptos de gasto en ejecución para la vigencia 2025 y el concepto de gasto de SPA de la vigencia 2024. Este ejercicio estuvo acompañado por la Referente de Proyectos de Inversión Local de Suroccidente, Katherine Tangarife Tangarife y se contó con la participación de diferentes integrantes del equipo de salud Inclusiva, quienes actualmente están realizando el rol de apoyos a la supervisión de los conceptos de gasto en ejecución de 2024 y 2025, así como las personas que están a cargo de la formulación 2026, toda vez que estas variables

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
	Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

serán incluidas en los anexos técnicos En este sentido, a continuación, se relacionan los aspectos abordados:

1. Contextualización del Tablero de Control Distrital de Proyectos de Inversión Local



La profesional Katherine Tangarife indica que el tablero de control es una herramienta de planeación y seguimiento desde el sector salud, que permite realizar monitoreo a la ejecución de los proyectos de inversión local. Entre sus principales propósitos se destacan:

- Hacer seguimiento a los proyectos de inversión local, aportando información clave para el indicador de proyectos de inversión en SALUD DATA. Actualmente se cuenta con información correspondiente a las vigencias 2021, 2022, 2023 y 2024. En el caso específico de dispositivos de asistencia personal, se dispone de información desde el año 2016 a la fecha.
- Adicionalmente, el tablero de control contribuye al análisis sectorial que se realiza al final de cada cuatrienio en conjunto con la Secretaría Distrital de Planeación, con el fin de: identificar los conceptos de gasto que deben continuar, cuáles requieren ajustes y establecer aquellos que ya no son necesarios debido al cambio de las dinámicas territorial y poblacionales.
- Asimismo, la información consolidada es de utilidad para los Fondos de Desarrollo Local, ya que facilita la respuesta a requerimientos de entes de control y de otros sectores como planeación y gobierno.
- Finalmente, se resaltó que esta herramienta es clave para los procesos de formulación, dado que permite tomar decisiones basadas en históricos de ejecución e identificar poblaciones no atendidas.

Seguidamente, Katherine presenta de manera resumida la estructura del tablero de control, teniendo en cuenta que se encuentran nuevas personas que no han reportado antes al tablero de control. La matriz base está construida por secciones que permiten identificar los datos técnico-administrativos y financieros del proyecto, así: -

- Ficha de identificación inicial: incluye los datos de identificación general del proyecto.
- Ficha de seguimiento trimestral: en esta ficha se registran los avances en la ejecución física -acciones programadas- y financiera del proyecto. Contiene como variables principales las siguientes:
 - a. Porcentaje de ejecución física.
 - b. Porcentaje de ejecución financiera.
 - c. Fase de ejecución del proyecto.
- Ficha de gestión final de la ejecución: contempla el registro de la información consolidada de la ejecución del proyecto a través de variables sociodemográficas y específicas del concepto de gasto.

De acuerdo con lo anterior, la profesional Katherine indica que es importante que estas variables de tablero de control sean incluidas en los anexos técnicos de la vigencia presupuestal 2026 como parte de los productos a presentar por parte de los ejecutores.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
	Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

2. Reporte Tablero de Control vigencia 2024

Se diligenció la información correspondiente al seguimiento del primer trimestre del año relacionado con ejecución de los siguientes conceptos de gasto de:

Otorgamiento de Dispositivos de Asistencia Personal (Contrato 1147 de 2024)

- Porcentaje de ejecución física (a la fecha): 100%
- Porcentaje de ejecución financiera (a la fecha): 100%

Queda como compromiso el reporte de las variables sociodemográficas y específicas del concepto de gasto.

Acciones para la Disminución de Factores de Riesgo Frente al Consumo de Sustancias Psicoactivas (Contrato 1156 de 2024)

- Porcentaje de ejecución física (a la fecha): 70%
- Porcentaje de ejecución financiera (a la fecha): 60%.

3. Reporte Tablero de Control vigencia 2025

Se diligenció la información correspondiente al seguimiento del primer trimestre del año relacionado con ejecución de los siguientes conceptos de gasto de:

Otorgamiento de Dispositivos de Asistencia Personal

- Porcentaje de ejecución física (a la fecha): 60.23%
- Porcentaje de ejecución financiera (a la fecha): 29,56%

Acciones Complementarias para Personas con Discapacidad y sus Cuidadores



- Porcentaje de ejecución física (a la fecha): 45%
- Porcentaje de ejecución financiera (a la fecha): 20%

Acciones para la Disminución de Factores de Riesgo Frente al Consumo de Sustancias Psicoactivas

- Porcentaje de ejecución física (a la fecha): 45%
- Porcentaje de ejecución financiera (a la fecha): 20%

Salud Sexual y Reproductiva Consiente en Adolescentes y Jóvenes

- Porcentaje de ejecución física (a la fecha): 45%
- Porcentaje de ejecución financiera (a la fecha): 20%

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Acciones para la Promoción y Atención de la Salud Mental

- Porcentaje de ejecución física (a la fecha): 45%
- Porcentaje de ejecución financiera (a la fecha): 20%



4. Contexto del proceso de formulación de conceptos de gasto vigencia 2026

La líder del equipo de Salud Inclusiva, Solange Castro, presentó avances en el proceso de formulación de los conceptos de gasto, indicando que actualmente se encuentra entre un 60% y 70% de avance. Se informaron los siguientes ajustes en las acciones formuladas respecto a la vigencia 2025:

- Salud Sexual y Reproductiva Consciente en Adolescentes y Jóvenes: se eliminará la estrategia de diplomados, dado que no han generado el impacto esperado. En su lugar, se implementarán foros, conversatorios y otros espacios participativos que permitan mayor acogida comunitaria, certificación de participación e intercambio de saberes.
- Acciones para la Disminución de Factores de Riesgo Frente al Consumo de Sustancias Psicoactivas: se continuará con dispositivos de debate comunitario -DBC- sin embargo, se reducirá el número de dispositivos a beneficiar y se dará mayor realce al ejecutor para el desarrollo de acciones complementarias.
- Acciones para la Atención y Promoción de la Salud Mental: se incorporarán acciones asociadas a las 4 propuestas ganadoras en el marco del proceso de presupuestos participativos, de las cuales tres están orientadas a discapacidad y una a persona mayor.
- Otorgamiento de Dispositivos de Asistencia Personal: se proyecta beneficiar a 350 personas, superando la meta inicial de 250 para la vigencia 2026. Adicionalmente, se destinarán \$ 200.000.000 para fortalecer la emisión del certificado de discapacidad. Para ello, el Fondo de Desarrollo Local participará en una asistencia técnica del Ministerio de Salud relacionada con el tema.
- Acciones Complementarias para Personas con Discapacidad y sus Cuidadores: para este concepto de gasto se contempla:
 - Fortalecimiento de las duplas de cuidado de inserción comunitaria
 - Continuidad del servicio de CIBILK fijo, itinerante y en casa, en el marco del Circuito del Cuidado para las Personas con Discapacidad y sus Cuidadores.
 - Implementación de acciones relacionadas con el cuidado de la piel para cuidadores y personas con discapacidad

En cuanto al cronograma del proceso de formulación:

- El 10 de abril los equipos deben entregar la formulación a la líder del equipo de Salud Inclusiva.
- El 15 de abril se realizará la entrega general para revisión desde la Alcaldía Local
- Posteriormente, los anexos finales serán remitidos al sector salud para revisión técnica por parte de la referente de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

proyectos de inversión local.



Respecto al proceso de revisión de anexos técnicos, la profesional Katerine Tangarife indicó el proceso al equipo:

- Al remitir los anexos técnicos, es necesario anexar las actas de las mesas comunitarias e institucionales realizadas durante la formulación, con el fin de verificar que las recomendaciones hayan sido incorporadas, especialmente en aquellos espacios donde el sector salud no participó.
- El sector salud realiza la lectura y emite observaciones técnicas.
- Después del envío de los anexos desde el Sector Salud, los formuladores realizan los ajustes correspondientes.
- Se remite nuevamente el documento ajustado al sector salud.
- Una vez verificado el cumplimiento de los ajustes, el sector salud emitirá un correo indicando que el anexo técnico cumple con la línea técnica del sector.


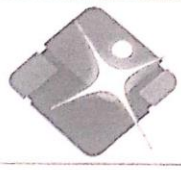
5. Conclusiones y compromisos

- Desde el sector salud se enviará al Fondo de Desarrollo Local la matriz con las variables del tablero de control por cada concepto de gasto.
- Los apoyos a la supervisión deberán remitir esta información a los ejecutores actuales.
- Los formuladores deberán incluir dichas variables en los anexos técnicos.
- Se remitirá el acta de la reunión a los participantes.

Se da por terminado el espacio de reunión siendo las 12:00 m

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de matriz con las variables de reporte por concepto de gasto	Alcira Katherine Turgarist	Abril 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Selma Castro	selma.castro@alcaldia-bogota.gov.co	31776889	Salud Inclusiva	Selma Castro
2	Juliana Sanabria	Juliansanabria@hotmail.com	300553672	Alcaldía Local Kennedy Salud Inclusiva	Juliana Sanabria
3	Angela Notarito B	angelabnk2025@gmail.com	3159277000	FDLK Salud Inclusiva	Angela Notarito B
4	Oscar Huertas	oscarhuertas@psicombogota.gov.co	321100041	ALK Salud Inclusiva	Oscar Huertas
5	Cocoro Neud	marcoraude@psicombogota.gov.co	310 3160140	ALK Salud Inclusiva	Cocoro Neud
6	Alexandra Gracia	mayra.gracia@psicombogota.gov.co	322309 3932	FDLK Salud Inclusiva	Alexandra Gracia
7	Alcira Katherine Turgarist	alcirakatherine.turgarist@gmail.com	310096510	DPSGT4T	Alcira Katherine Turgarist
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)	
<p>Si (X) No ()</p>	Ninguna	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.